

Willkommen bei Schulmanager Online



Um den Schulalltag zu organisieren und die Kommunikation zwischen Lehrkräften, Eltern, Verwaltung und Schulleitung zu vereinfachen, setzt unsere Schule das Online-Portal Schulmanager Online ein.



Beantragung einer Beurlaubung

Aus wichtigen Gründen (z. B. aufgrund eines Facharzttermins) können Sie für Ihr Kind eine Beurlaubung vom Unterricht beantragen.

Zugriff auf Dokumente

Lesen Sie schulische Dokumente online, laden Sie Dateien herunter oder drucken Sie diese bei Bedarf aus.

Empfang digitaler Elternbriefe

Erhalten Sie Elternbriefe und Umfragen per E-Mail oder App. Inhalte eines Elternbriefs lassen sich außerdem in knapp 20 Sprachen übersetzen.

Anmeldung zum Elternsprechtag

Reservieren Sie Ihre Termine für den Elternsprechtag. Dabei wählen Sie aus, mit welchen Lehrkräften Sie sprechen möchten, und erhalten einen optimierten Zeitplan.

Einblick in den Schulkalender

Im Kalender finden Sie schulische Veranstaltungen, die Ihr Kind betreffen. Diese Termine können Sie auch in Ihrem Kalender am Computer, Smartphone oder Tablet abonnieren. (noch in Arbeit)

Überblick über Klassenarbeiten

Rufen Sie die Termine der angesagten Leistungsnachweise ab.

Einblick in Klassenbuchinhalte

Behalten Sie den Überblick über Unterrichtsinhalte in den Fächern Ihres Kindes. Rufen Sie außerdem eine Auflistung der Fehlzeiten und Hausaufgaben Ihres Kindes ab und sehen Sie die bei Ihrem Kind hinterlegten Einträge (z. B. zu vergessenen Hausaufgaben oder Materialien) ein.

Versenden einer digitalen Krankmeldung

Melden Sie Ihr Kind mit wenigen Klicks online krank, wodurch der Anruf in der Schule entfällt.

Versand und Empfang von Nachrichten

Empfangen Sie Nachrichten und kontaktieren Sie die Lehrkräfte Ihres Kindes über einen schulinternen Messenger.

Einblick in Noten

Bleiben Sie durch Einblick in Einzelnoten und Endnoten in den jeweiligen Fächern über den Leistungsstand Ihres Kindes informiert.

Einsicht in den Stunden- und Vertretungsplan

Rufen Sie jederzeit den tagesaktuellen Stunden- und Vertretungsplan Ihres Kindes ab.

Schulmanager Online im Browser verwenden

Um sich erstmalig im Schulmanager anzumelden, folgen Sie der Anleitung, die Sie von der Schule erhalten haben. Den Login-Bereich, sowohl für die erstmalige als auch für jede weitere Anmeldung im Schulmanager, finden Sie über folgenden Link: <https://login.schulmanager-online.de>.

Schulmanager Online als App auf Ihr Smartphone oder Tablet laden

Um möglichst schnell auf den Schulmanager zugreifen zu können, können Sie diesen als App auf Ihrem iPhone, Android-Smartphone, oder Tablet installieren. Dazu suchen Sie nach der App „Schulmanager Online“. Diese steht sowohl im App Store (iOS) als auch im Google Play Store (Android) kostenlos zum Download bereit.

Anmeldung für mehrere Kinder (über den Browser)

Wenn Sie mehrere Kinder an der gleichen Schule haben:

In diesem Fall können Sie alle Kinder über den gleichen Account verwalten. Dazu geben Sie einfach beim Anmeldeprozess für Ihr erstes Kind im Schulmanager an, dass Sie ein weiteres Kind an der Schule haben. Anschließend können Sie auch dieses Kind (per Eingabe des Anmeldecodes) in Ihren Account mit aufnehmen.

Wenn Sie bereits einen Elternaccount für ein Kind angelegt haben und jetzt im Nachhinein ein weiteres Kind in Ihrem bestehenden Account hinzufügen möchten, dann gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Loggen Sie sich im bestehenden Account ein.
2. Klicken Sie rechts oben auf das Kopf-Symbol.
3. Klicken Sie auf „Code hinzufügen“.

Achtung: Sie können nur Kinder, die an der gleichen Schule sind, in einem Account verwalten. Wenn Sie Kinder an mehreren Schulen haben, beachten Sie bitte den folgenden Abschnitt.

Wenn Sie mehrere Kinder an unterschiedlichen Schulen haben:

In dem Fall ist es nicht möglich, alle Kinder in einem Account zu verwalten.

Um einen Elternaccount für ein weiteres Kind an einer anderen Schule zu erstellen, gehen Sie folgendermaßen vor:

Melden Sie sich bei der zweiten Schule genauso an, als hätten Sie sich noch nie im Schulmanager registriert. Anschließend haben Sie mehrere Möglichkeiten:

1. Sie geben eine andere E-Mail-Adresse an als bei der ersten Schule.
Dann können Sie anhand der E-Mail-Adresse entscheiden, an welcher Schule Sie sich einloggen wollen.
2. Sie melden sich zweimal mit der gleichen E-Mail-Adresse an.

Dabei gibt es wiederum zwei Möglichkeiten:

- a) Sie verwenden zwei verschiedene Passwörter. Dann können Sie anhand des Passworts entscheiden, an welcher Schule Sie sich einloggen wollen.
- b) Sie verwenden zweimal das gleiche Passwort. Dann können Sie beim Login auswählen, in welche Schule Sie sich einloggen möchten.

Möglichkeit des „Multilogins“ in der App

Wenn Sie Accounts an mehreren Schulen haben, können Sie sich in der App mit allen Accounts gleichzeitig anmelden (über den Browser ist dies nicht möglich).

Dazu loggen Sie sich zuerst in einem der Accounts ein. Anschließend gehen Sie am Smartphone im Menü auf „Mein Account“ bzw. am Tablet rechts oben auf das Kopf-Symbol und dann auf „Mein Account“. Unter „Weitere Schulen“ können Sie jetzt zusätzliche Accounts von anderen Schulen hinzufügen. Dazu gehen Sie auf „+ Weitere Schulen hinzufügen“ und wählen die Schule aus. Nun loggen Sie sich wie gewohnt mit dem anderen Account ein und anschließend sind Sie mit beiden Accounts gleichzeitig eingeloggt.

In der App können Sie jetzt über die Navigation zwischen den Accounts hin- und herschalten, am Tablet klicken Sie dazu rechts oben auf das Kopf-Symbol.

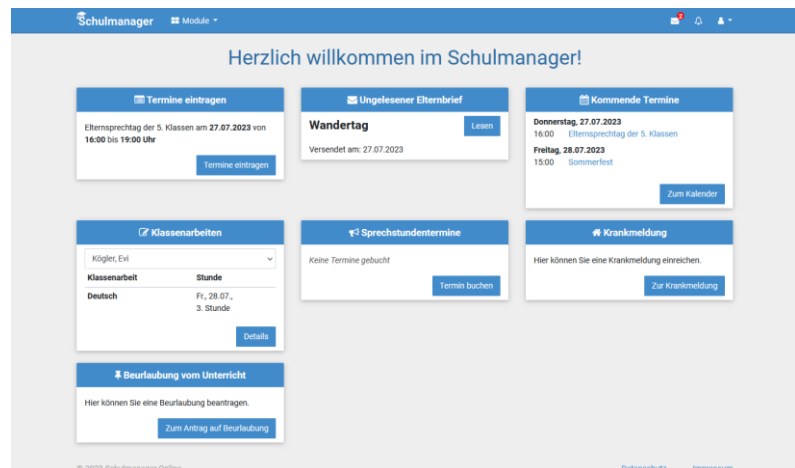
Push-Benachrichtigungen erhalten Sie für alle Accounts, mit denen Sie eingeloggt sind. Beim Klick auf eine Benachrichtigung landen Sie automatisch im entsprechenden Account.

Die Startseite im Schulmanager

Über das Hauptmenü „Module“, links oben, haben Sie Zugriff auf alle Funktionen des Schulmanagers.

Die Kacheln zeigen aktuelle Informationen. Mit ihnen gelangen Sie schnell zu den wichtigsten Funktionen.

Rechts oben finden Sie Benachrichtigungen und können Ihr Benutzerkonto verwalten.



Eine Beurlaubung beantragen

Über eine Kachel auf der Startseite oder den Menüpunkt „Beurlaubung“ können Sie Beurlaubungen für Ihr Kind beantragen.

In der Kachel „Antrag auf Beurlaubung“ können Sie einen Antrag auf Beurlaubung einreichen. Geben Sie dazu den Zeitraum sowie eine Begründung ein und klicken Sie auf „Antrag einreichen“. Drucken Sie anschließend den schriftlichen Antrag aus und geben Sie ihn unterschrieben bei der Klassenlehrkraft ab.

Sobald Sie erstmalig eine Beurlaubung beantragt haben, können Sie über die Kachel „Vergangene Anträge“ den Status Ihres Antrags einsehen.

The screenshot shows the 'Antrag auf Beurlaubung' form. The top section is titled 'Antrag auf Beurlaubung' and contains fields for 'Schüler' (Wimmer, Lars), 'Von' (17.10.2023), 'Bis' (17.10.2023), 'Ganztätig' (checkbox), and 'Begründung' (Führerscheinprüfung). A blue button 'Antrag einreichen' is at the bottom right. Below this is a section titled 'Vergangene Anträge' which contains a table with columns 'Schüler', 'Von', 'Bis', and 'Status'. The table has two rows: one for 'Wimmer, Lars' with status 'Genehmigt' and one for 'Kögler, Evi' with status 'Noch nicht bearbeitet'. A button 'Antrag ausdrucken' is located at the bottom right of the table.

Elternbriefe lesen

Neue Elternbriefe erhalten Sie zum einen per E-Mail. Bitte klicken Sie am Ende der Mail auf den Link („Klicken Sie hier, um den Elternbrief zu lesen“), um zu bestätigen, dass Sie die Informationen erhalten haben.

Zum anderen werden Ihnen auch im Schulmanager neue Elternbriefe auf der Startseite angezeigt.

Nach dem Öffnen des Elternbriefs können Sie diesen in verschiedene Sprachen übersetzen lassen und angehängte Umfragen beantworten.

Bereits gelesene Elternbriefe können Sie jederzeit über den Menüpunkt „Elternbriefe“ aufrufen und z. B. Anhänge erneut herunterladen.

The screenshot displays the Schulmanager web application. The top navigation bar includes the 'Schulmanager' logo and a 'Module' dropdown. The main header area contains a welcome message: 'Herzlich willkommen im Schulmanager!'. Below this, three summary cards are visible: 'Ungelesener Elternbrief' (unread parent letter) for 'Wandertag' (sent 08.08.2023), 'Kommende Termine' (upcoming dates) showing 'Noch keine Termine eingetragen' (no dates entered yet), and 'Klassenarbeiten' (class assignments) for 'Wimmer, Lars' with a note about upcoming assignments.

The 'Wandertag' parent letter is shown in a modal window. It is addressed to 'Evi Kögler' and 'Liebe Erziehungsberechtigte,'. The letter text states: 'unter Wandertag wird am 26.07.24 stattfinden. Die Klasse 7c hat sich entschlossen gemeinsam nach Nürnberg zu fahren. Geplant ist eine Führung durch die Stadt und anschließend ein gemeinsames Eisessen.' It also includes a request to fill out a survey: 'Bitte füllen Sie die unten angehängte Umfrage aus, ob Ihr Kind teilnehmen kann.' and mentions that further information on departure and return will follow soon. The letter is signed 'Mit freundlichen Grüßen' and 'Lars Eiche'.

Below the letter text is a response form titled 'Wandertag am 26.07.24' with three radio button options: 'Ja, mein Kind kann teilnehmen.' (selected), 'Nein, mein Kind kann nicht teilnehmen.', and 'Ich habe noch Rückfragen. Bitte kontaktieren Sie mich.' A 'Speichern' (save) button is located at the bottom right of the form.

The background shows a sidebar with a list of parent letters, including 'Wandertag' dated 30.10.2023, and a bottom status bar indicating the current date and time (08.05.23, 14:04) and the location (Ausflug ins Allgäu - Schloss Hohenschwangau).

Termine für Klassenarbeiten einsehen

Auf der Startseite finden Sie eine Kachel mit den anstehenden Klassenarbeiten Ihres Kindes.

Im Menüpunkt „Klassenarbeiten“ können Sie in eine Wochenansicht wechseln. Dort sehen Sie Details zur Klassenarbeit und können den Plan als PDF-Datei speichern.

Schulmanager Module

Herzlich willkommen im Schulmanager!

Pausenverkauf fällt aus
Dienstag und Mittwoch kein Pausenverkauf

Kommende Termine
Freitag, 17.11.2023
15:00 Herbstfest
Zum Kalender

Klassenarbeiten
Kögler, Evi
Klassenarbeit
Deutsch
Stunde
Di, 07.11., 4. Stunde
Details

Schulmanager Klassenarbeiten

Zurück zur Startseite

Klassenarbeitstermine für Kögler, Evi (5d)

Aktuelle Woche Kalenderwoche 45

Stunde	Montag 06.11.2023	Dienstag 08.11.2023	Mittwoch 09.11.2023	Donnerstag 09.11.2023	Freitag 10.11.2023
1					
2					
3					
4		Schulaufgabe im Fach Deutsch 4. Stunde Kurzgeschichten Deutsch			
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

6-Monats-Plan drucken

Fehlzeiten überprüfen und Klassenbuchinhalte aufrufen

Im Modul „Klassenbuch“ haben Sie Zugriff auf Fehlzeiten, Unterrichtsinhalte und Hausaufgaben Ihres Kindes.

Unter dem Punkt „Berichte“ (s. Navigation oben) finden Sie eine Statistik und Historie zu den Absenzen Ihres Kindes. Außerdem können Sie sich Klassenbucheinträge anzeigen lassen (z. B. wenn Ihr Kind die Hausaufgaben vergessen hat). S. Buttons rechts.

Unter „Unterrichtsinhalte“ und „Hausaufgaben“ (s. Navigation oben) erhalten Sie eine Übersicht über aktuelle Unterrichtsinhalte und Hausaufgaben in den einzelnen Fächern Ihres Kindes.

Berichte

Kögler, Evi (5d)

Statistik Historie Einträge

Alle Abwesenheiten

Zeitraum	Information	Entschuldigung
22.09.2023 ganztägig	Krankgemeldet	Unentschuldigt
15.09.2023 ganztägig	Krankgemeldet	Nicht erforderlich
12.09.2023 ganztägig	Beurlaubt: Tanzwettbewerb	Genehmigt
05.09.2023 ganztägig	Krankgemeldet	Attest
04.09.2023 08:00 - 08:30 Uhr	Büchereidienst	Entschuldigt
23.08.2023 08:00 - 08:05 Uhr	Grund unbekannt	Unentschuldigt
11.08.2023 ganztägig	Krankgemeldet	Entschuldigt

PDF-Export

Abwesenheit nach Stunden

Aktuelle Woche Kalenderwoche 38

Stunde	Montag 18.09.2023	Dienstag 19.09.2023	Mittwoch 20.09.2023	Donnerstag 21.09.2023	Freitag 22.09.2023
1	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Abwesend
2	Anwesend	Anwesend		Anwesend	Abwesend
3	Anwesend	Anwesend		Anwesend	
4	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	
5	Anwesend			Anwesend	Abwesend
6		Anwesend	Anwesend	Anwesend	Abwesend
7	Anwesend	Anwesend	Anwesend		
8				Anwesend	
9					
10					
11					

Ihr Kind krankmelden

Über den Button „Zur Krankmeldung“ auf der Startseite des Schulmanagers können Sie im Modul „Krankmeldung“ Ihr Kind krankmelden.

Im ersten Abschnitt können Sie Ihr Kind krankmelden. Geben Sie dabei den voraussichtlichen Zeitraum an und reichen Sie die Krankmeldung mit Klick auf den Button ein. Sie müssen Ihrem Kind keine schriftliche Entschuldigung mitgeben.

Sobald Sie erstmalig eine Krankmeldung abgegeben haben, sehen Sie im zweiten Abschnitt eine Liste der vergangenen Krankmeldungen.

The screenshot shows the 'Neue Krankmeldung' (New Sick Leave) form in the Schulmanager app. The form is titled 'Krankmeldung' and has a 'Zurück zur Startseite' (Back to Home) button. It includes a 'Schüler' (Student) dropdown menu with 'Kögler, Evi' selected. Below this, there are 'Von' (From) and 'Bis' (To) date pickers, both set to '30.10.2023'. A calendar view is visible, showing the month of October 2023. A 'Hinweis an Sekret.' (Note to Secretary) field is present. A 'Krankmeldung einreichen' (Submit Sick Leave) button is at the bottom right. On the right side, there is a 'Krankmeldungen' (Sick Leaves) section with a 'Status' table. The table has two rows, both for 'Kögler, Evi', with dates '15.09.2023' and '05.09.2023', and a status of 'Entschuldigungsformular abgegeben' (Excuse form submitted). A warning message 'Schriftliche Entschuldigung fehlt noch' (Written excuse is still missing) is displayed with a 'Formular ausdrucken' (Print form) button.

The screenshot shows the confirmation message after submitting a sick leave. The message is titled 'Neue Krankmeldung' and states: 'Die Krankmeldung wurde entgegengenommen.' (The sick leave has been received). Below this, it says: 'Bitte drucken Sie jetzt das schriftliche Entschuldigungsformular aus:' (Please print the written excuse form now:). A button labeled 'Entschuldigungsformular ausdrucken' (Print excuse form) is located at the bottom.

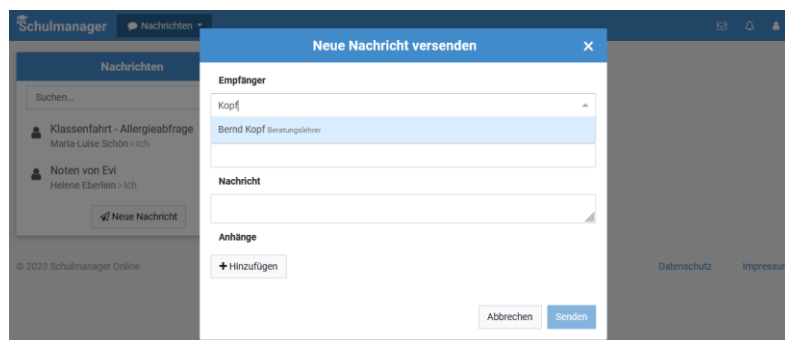
Nachrichten versenden

Über das Modul „Nachrichten“ können Sie schulinterne Nachrichten empfangen. Möchten Sie Nachrichten an Lehrkräfte schicken, navigieren Sie in der Modulübersicht in den Bereich „Nachrichten“.

Dort können Sie eine Nachricht an einen ausgewählten Empfänger verfassen und bei Bedarf Anhänge vor dem Versenden hinzufügen.

Erhaltene und bereits verschickte Nachrichten werden Ihnen links in einer Übersicht angezeigt.

Dort können Sie außerdem über das Zahnrad-Symbol einstellen, ob Sie Benachrichtigungen erhalten möchten, wenn ungelesene Nachrichten länger als ein paar Stunden in Ihrem Account vorliegen.

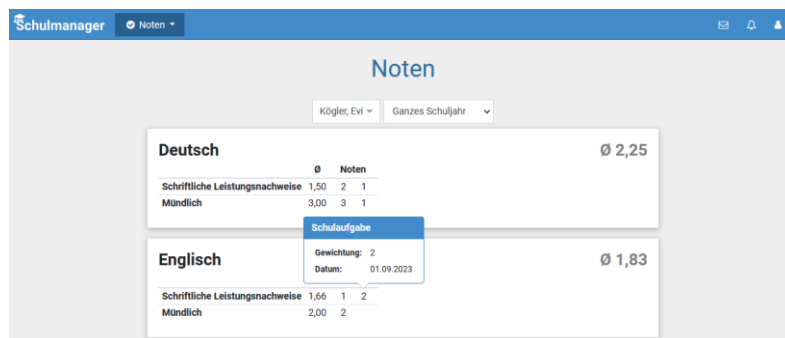


Noten einsehen

Im Modul „Noten“ können Sie Einzelnoten und Endnoten Ihres Kindes einsehen.

Außerdem wird Ihnen der Notendurchschnitt des Fachs angezeigt.

Per Mouseover erhalten Sie genauere Informationen zu Einzelnoten.



Den Stunden- und Vertretungsplan ansehen

Im Modul „Stundenplan“ finden Sie den Stundenplan Ihres Kindes. Der Plan wird Ihnen 5 Tage in die Zukunft angezeigt.

Außerdem enthält dieser Stundenplan aktuelle Vertretungen.

Schulmanager Stundenplan Kögl. Evt.

Stundenplan

Kalenderwoche 43

Stunde	Montag 23.10.2023	Dienstag 24.10.2023	Mittwoch 25.10.2023	Donnerstag 26.10.2023	Freitag 27.10.2023
1	D Bog	E HecN	D (Bog) EbeH	D EbeC	D Bog
2	Mu Keß	E HecN		NuT Falk	D Bog
3	D Bog	NuT Falk		E HecN	
4	NuT Falk	Sw Tie	Ku GabR	E HecN	
5	M Scl			E HecN	M Scl
6		Sw Tie	Mu Keß	Ku GabR	Geo RRC
7	M Scl	M Scl	Geo RRC		
8	E EbeH			M Scl	
9					
10					
11					